OFFRE D'EMPLOI

Concierge

Affichage interne et externe

Vous appréciez le travail en équipe, l'idée de mettre à contribution vos compétences et vos connaissances au service des citoyens de la municipalité de Saint-Nazaire vous interpelle? Vos talents sont requis au sein de notre équipe!

VOTRE RÔLE

Dans le cadre de votre fonction, vous aurez à exécuter les tâches de nettoyage ou autres activités se rapportant à l'entretien des édifices et bâtiments municipaux; à effectuer le transport d'équipement, d'ameublement ou de matériel dans le cadre d'événements spéciaux ou autres; agir en support pour diverses activités reliées à l'entretien des locaux et être une personnes ressource.

De plus, vous serez appelé à participer à l'entretien des parcs et espaces verts de la municipalité sous la responsabilité du responsable des travaux publics et pourrez effectuer certains travaux en soutien aux employés des travaux publics en cas de besoin.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes reconnu pour vos habiletés manuelles, votre polyvalence, votre sens de l'initiative et des responsabilités.

Vous détenez :

- DEP en entretien général d'immeubles.
- Diplôme d'études secondaires (DES) et/ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) ou encore, une équivalence reconnue par les instances gouvernementales (AENS);
- Permis de conduire classe 5 valide;

Vous devrez :

- Avoir une grande capacité physique;
- Effectuer des tâches physiques et être capable de soulever des charges;
- Avoir une bonne autonomie, un souci du travail bien fait;
- Avoir un souci de la courtoisie, de la politesse et de la discrétion est de mise.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Rémunération selon la convention collective de la Municipalité;
- Horaire de travail variable selon les saisons

LES AVANTAGES

- Reconnaissance de l'expérience pertinente
- Poste syndiqué
- Accès aux avantages sociaux après 3 mois travaillés;
- Horaire flexible;
- Emploi permanent à temps plein (37,5 h / semaines).

DÉBUT D'EMPLOI - OCTOBRE 2025

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE :

Faites parvenir votre CV à Guillaume Laprise au dg@ville.saint-nazaire.qc.ca ou présentez-vous à l'hôtel de ville situé au 174, rue Principale **avant le 19 septembre 2025**.

Seules les candidatures retenues seront contactées.
Les candidatures de l'interne seront favorisées